

Dotační program

Dobrovolní hasiči 2025

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Město Příbram (dále jen „Poskytovatel“) zveřejňuje tuto výzvu k podání žádostí o dotaci v rámci dotačního programu Dobrovolní hasiči 2025 (dále jen „Program“).

1.2 Dotace dle tohoto Programu jsou poskytovány v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram (dále jen „Pravidla“) a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Příbram Usn. č.531/2024/ZM.

1.3 Dotace poskytnutá v rámci této výzvy je určena na období od 01.01.2025 do 31.12.2025.

Článek 2

Účel Programu

2.1 Program je zaměřen na podporu činnosti spolků, sborů dobrovolných hasičů a organizací je sdružujících.

2.2 Účelem programu je podpora těchto oblastí:

- oblast I - Preventivně výchovná činnost, požární sport:
 - práce s mládeží zaměřená na jejich výchovu a vzdělávání na úseku požární ochrany,
 - získávání dětí a mládeže pro aktivní členství (návštěva v MŠ, ZŠ, ukázky požární ochrany,...),
 - pořádání a účast na soutěžích v požárním sportu a dalších soutěžích s tematikou požární ochrany,
 - pořízení výstroje, výbroje a materiálu pro požární sport.
- oblast II - Spolková činnost
 - nákup slavnostních uniforem, pracovního stejnokroje či dalších oděvů s označením příslušnosti ke spolku,
 - reprezentace spolku na veřejnosti při kulturních a společenských akcích,
 - pořádání kulturních, společenských a sportovních akcí a soutěží, mimo požárního sportu (pronájem sportovišť, sálů,...),
 - ocenění aktivních členů spolku za spolkovou činnost a práci s mládeží,
 - ostatní spolková činnost v souladu s obsahem činností v přijatých stanovách.

2.3 Program je určen pro podporu projektů regionálního významu, které svým obsahem a rozsahem neovlivňují obchod mezi členskými státy Evropské Unie.

Článek 3

Alokace Programu

3.1 Předpokládaná alokace Programu je **250.000,00 Kč** (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých).

3.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Programu uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané alokace v rámci tohoto Programu, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4

Oprávněný žadatel

4.1 O dotaci na účel stanovený v tomto programu může požádat každý žadatel, který realizuje činnosti a projekty dle článku 2, určené a přínosné pro veřejnost a splní podmínky uvedené v tomto Programu. Pro poskytnutí dotace není podstatná forma právní subjektivity žadatele. Žadatel musí zároveň splňovat ostatní kritéria dle Pravidel.

4.2 Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem Projektu (tzn. o veškerých výdajích a příjmech souvisejících s realizací Projektu musí být žadatelem účtováno). Pokud Projekt pořádá více spolupřadatelů, žádost o dotaci předkládá ten ze spolupřadatelů, který nese zodpovědnost za

realizaci Projektu a který bude o realizaci Projektu účtovat a dokládat vyúčtování poskytovateli (bude doloženo kopií spolupořadatelské nebo obdobné smlouvy).

4.3 Okruh způsobilých žadatelů pro oblast II je vymezen splněním podmínek reciprocity za minulá období a nabídka budoucího recipročního závazku dle článku 8 tohoto programu

Článek 5

Obecné zásady

5.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5.2 V žádosti žadatel uvede požadovanou výši dotace, a to je zároveň maximální možná výše dotace, která může být žadateli schválena. Požadovaná částka uvedená v žádosti přitom nesmí přesáhnout **30.000,00 Kč pro oblast I a 50.000,00 Kč pro oblast II**. Žádosti nad tento limit budou z dotačního řízení vyřazeny.

5.3 Schválená výše dotace může činit až 100 % z celkových uznatelných výdajů vynaložených žadatelem na zajištění činností, které jsou v souladu s tímto Programem.

5.4 Není – li v tomto Programu stanoveno jinak, řídí se podmínky pro poskytnutí dotace, pro nakládání s obdrženy finančními prostředky a pro vyúčtování poskytnuté dotace Pravidly a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

5.5 Poskytovatel nemusí dotaci poskytnout žadateli, který v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušil podmínky čerpání podpory ze strany Poskytovatele, anebo který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.

5.6 Příjemce je povinen využívat dotaci co nejehospodárněji a vést **řádnou, oddělenou evidenci jejího čerpání** v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Originály dokladů prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny větou **Financováno za podpory města Příbram** a číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

5.7 Příjemce dotace nesmí dotaci převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu.

5.8 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5.9 Příjemce dotace se zavazuje v průběhu a nejméně 4 roky po ukončení realizace Projektu, pokud to povaha Projektu dovoluje, vhodným způsobem uveřejnit (na svých internetových stránkách, tiskem či jinými vhodnými způsoby), že Projekt je realizován s přispěním Poskytovatele (propagace - např. uvedení loga města na plakáty, pozvánky, umístění loga města při akci, zveřejnění článku v médiích apod.). Způsob propagace je příjemce povinen doložit společně s vyúčtováním dotace. Odbor občanských agend (dále jen OOA) předá příjemci dotace grafický soubor s logem města. Příjemce dotace se zavazuje nepoužívat logo znevažujícím způsobem a užívat jej v souladu s manuálem k použití loga, který je zveřejněn na www.pribram.eu v sekci Potřebuji vyřídit/Žádost o souhlas s použitím loga města. Bližší podmínky publicity projektu a užití znaku města a dalších jeho symbolů stanoví veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

5.10 V případě, že v rámci realizace Projektu žadatel pořídí hmotný nebo nehmotný majetek, je povinen tento vlastnit a užívat za účelem provádění činností směřujících k naplnění cílů Programu nejméně do 31.12.2029 (dále jen „doba udržitelnosti“). V případě, že žadatel uvedený majetek v průběhu doby udržitelnosti pozbude nebo přestane užívat za výše popsaným účelem, bude povinen vrátit poskytovateli poměrnou část dotace využitě na pořízení takového hmotného majetku, krácenou v závislosti na délce doby, po kterou takový hmotný majetek v rámci doby udržitelnosti vlastnil a užíval za výše popsaným účelem.

Článek 6

Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na financování uznatelných výdajů na činnosti přímo související s naplňováním účelu a cíle podpory dle tohoto Programu za předpokladu, že jde o uznatelné výdaje dle Pravidel.

Uznatelnými výdaji se rozumí zejména výdaje na:

- a) zabezpečení celoroční činnosti subjektů, které vyvíjí kontinuální a periodickou činnost na území města Příbram v oblasti související s plněním věcného zaměření Programu, a to především na úhradu provozních a materiálních výdajů (pronájem prostor nutných pro činnost spolku, náklady na energie a podobné služby (vodné, stočné, teplo), kopírování, doprava členů spolku na významné akce související se zaměřením spolku aj.),
- b) práce s mládeží - úhrada za ubytování, pronájem zařízení a areálu, didaktické pomůcky, prezentační tabla a tematické pomůcky,
- c) uhrazení nákladů souvisejících s pořádáním a účastí na soutěžích v požárním sportu a dalších soutěžích s tematikou PO, včetně startovného, dopravy, cen do soutěží a dalších pomůcek,
- d) pořízení výstroje, výzbroje a materiálu pro požární sport,
- e) nákup slavnostních uniforem, pracovního stejnokroje apod.,
- f) ocenění aktivních členů spolku za spolkovou činnost a práci s mládeží,
- g) pořádání kulturních, společenských a sportovních akcí a soutěží (pronájem sportovišť, sálů, ...),
- h) ostatní spolková činnost v souladu s obsahem činností v přijatých stanovách.

6.2 Odměny členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Programu, je možné čerpat s limitem do 50 % přidělené dotace. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které jsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ), i v rámci dodavatelsko-odběratelského vztahu na bázi fakturace odměny za dodanou službu. Výdaje nad uvedené limity budou považovány za neuznatelné.

6.3 Pokud příjemce pro realizaci dopravy zvolí soukromé vozidlo, lze ve vyúčtování dotace uplatnit pouze výdaje ve výši spotřebovaných pohonných hmot v ceně dle vyhlášky MPSV o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad platné pro rok 2025. V tomto případě je nutné doložit spotřebu vozidla dle technického průkazu.

6.4 Dotaci nelze použít na neuznatelné výdaje:

- a) neuznatelné výdaje stanovené Pravidly,
- b) potraviny, nápoje či poskytování občerstvení a služeb s tím spojených vyjma stravování dětí, mládeže a vedoucích mládeže při akcích zaměřených na jejich výchovu a vzdělávání při preventivně výchovné činnosti.

Článek 7

Lhůta a podmínky pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 29.11.2024. V případě, že bude žadatel žádost podávat na podatelnu MěÚ Příbram, Tyršova 108, je nutné tak učinit do 14:30 hodin. Žádost je nutné podat způsobem stanoveným v Pravidlech.

7.2 Žadatel je v rámci řízení o přidělení podpory pro příslušné období oprávněn předložit pouze jednu žádost do tohoto Programu. V případě podání žádosti na přípravu a realizaci obsahově shodného projektu u téhož příjemce ve více dotačních programech, budou všechny žádosti vyřazeny z přidělovacího řízení.

7.3 Formulář žádosti je uložen v internetové aplikaci dotací (<http://dotace.pribram.eu/>).

Článek 8

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

8.1 Hodnocení žadatelů v oblasti II

Poskytnutá reciproční plnění za aktuální kalendářní rok – max. 5 bodů

Účast na 1 akci = 1bod

Nabídka budoucího recipročního závazku – max. 5bodů

Účast na 1 akci = 1bod

Při získání počtů bodů méně jak 5 nelze dotaci z této oblasti poskytnout.

Nesplnění budoucího recipročního závazku bude považováno jako nesplnění podmínek poskytnutí dotace a bude vyžadováno její úplné vrácení.

Neuplatnění požadavku na reciproční plnění ze strany poskytovatele dotace je považováno jako splnění podmínek ze strany žadatele.

Článek 9

Řízení o poskytnutí dotace

9.1 OOA přijaté žádosti prověří z hlediska jejich formální správnosti a úplnosti, dále provede věcné hodnocení žádostí, navrhne a doporučí radě města výběr projektů, které by měly být podpořeny v příslušné výši. O konečném přidělení dotací a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje na základě návrhu rady města zastupitelstvo města.

9.2 Dotace dle tohoto Programu nebude poskytnuta žadateli, který:

- a) nemá ve veřejně přístupném rejstříku nebo jiným vhodným způsobem zveřejněnu účetní závěrku za rok 2023 (týká se pouze žadatelů, které k tomu zákon zavazuje),
- b) má ke dni podpisu smlouvy o poskytnutí dotace závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k rozpočtu poskytovatele a vůči právnickým osobám, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem,
- c) nemá podaná vyúčtování dotací a podpor za minulá období.

Článek 10

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

10.1 Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace nejpozději 31.01.2026.

10.2 Příjemce dotace je povinen vést oddělenou evidenci dokladů o čerpání dotace. K vyúčtování dotace přiloží kopie řádně označených dokladů souvisejících s účtovanou dotací, a to výhradně výdajů uznatelných, zejména kopie faktur, smluv, objednávek apod. Každý doklad uplatněný ve vyúčtování bude prokazatelně spárován s dokladem o jeho úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Doklady musí obsahovat náležitosti stanovené zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

10.3 V případě, že se projekt v době plnění smlouvy z jakýchkoli důvodů neuskuteční, je příjemce povinen tuto skutečnost poskytovateli oznámit a dotaci vrátit poskytovateli nejpozději do 31.12.2025. Pokud se však projekt neuskuteční z důvodů vyšší moci, omezení daných vládními opatřeními, případně v důsledku opatření zavedených orgány veřejné správy v souvislosti s ochranu veřejného zdraví nebo jiného veřejného zájmu, povinnost vrátit dotaci dle předchozí věty se nebude vztahovat na ty uznatelné výdaje projektu, účelně a v dobré víře vynaložené příjemcem v souvislosti s přípravou realizace

projektu, které budou poskytovateli příjemcem řádně doloženy a vyúčtovány v souladu s veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Příbram.

Článek 11

Ostatní ustanovení

Poskytovatel si vyhrazuje právo stanovit ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace další skutečnosti a závazky, vždy však v souladu s tímto Programem, Pravidly a platnými zákony České republiky.

Článek 12

Povinné přílohy

Žadatel jako přílohy podané žádosti o podporu v rámci Programu učiní přílohami nebo součástí žádosti následující dokumenty:

- a) popis Projektu. V příloze žadatel popíše cíl Projektu a způsob, jakým chce Projekt realizovat, uvede důležité termíny, cílovou skupinu, příp. další důležité aspekty Projektu.
- b) Položkový rozpočet (*formulář ke stažení na <http://dotace.pribram.eu>*). V položkovém rozpočtu uvede žadatel předpokládanou výši uznatelných i neuznatelných nákladů nutných na zajištění realizace Projektu (materiálové a nemateriálové výdaje, mzdové výdaje aj.). Dotace přitom může být využita pouze na uznatelné výdaje dle čl. 6 tohoto programu v souladu s Pravidly.
- c) Poskytnutá reciproční plnění za minulé období a nabídku budoucího recipročního plnění (platí pro oblast II).

V Příbrami dne

za město Příbram

.....

Mgr. Jan Konvalinka

starosta