

Dotační program

Památky místního významu 2024

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Město Příbram (dále jen „Poskytovatel“) zveřejňuje tuto výzvu k podání žádostí o dotaci v rámci dotačního programu Památky místního významu 2024 (dále jen „Program“).

1.2 Dotace dle tohoto Programu jsou poskytovány v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram (dále jen „Pravidla“) a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Příbram Usn.č. 251/2023/ZM.

1.3 Dotace poskytnutá v rámci této výzvy je určena na období od 01.01.2024 do 31.12.2024.

Článek 2

Účel Programu

2.1 Program je zaměřen na podporu restaurování, oprav a technického zhodnocení vedoucího k obnově a zachování památkově významných objektů především na území města Příbram.

2.2 Účelem programu je podpora projektů, které přispívají k ochraně kulturního dědictví a podněcují zájem obyvatel města o jeho historii.

2.3 Program je určen pro podporu projektů, které svým obsahem a rozsahem neovlivňují obchod mezi členskými státy Evropské Unie.

Článek 3

Alokace Programu

3.1 Předpokládaná alokace Programu je **200.000,00 Kč** (dvěstětisíc korun českých).

3.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Programu uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané alokace v rámci tohoto Programu, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4

Oprávněný žadatel

O dotaci na účel stanovený v tomto programu, může požádat každý žadatel, který realizuje činnosti a projekty dle čl. 2.1 určené a přínosné pro veřejnost a splní podmínky uvedené v tomto Programu. Pro poskytnutí dotace není podstatná forma právní subjektivity žadatele. Žadatel musí zároveň splňovat ostatní kritéria dle Pravidel.

Článek 5

Obecné zásady

5.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5.2 V žádosti žadatel uvede požadovanou výši dotace, a to je zároveň maximální možná výše dotace, která může být žadateli schválena. Požadovaná částka uvedená v žádosti přitom nesmí přesáhnout **200.000,00 Kč**. Žádosti nad tento limit budou z dotačního řízení vyřazeny.

5.3 Schválená výše dotace může činit až 100 % z celkových uznatelných výdajů vynaložených žadatelem na zajištění činností, které jsou v souladu s tímto Programem.

5.4 Není-li v tomto Programu stanoveno jinak, řídí se podmínky pro poskytnutí dotace, pro nakládání s obdrženými finančními prostředky a pro vyúčtování poskytnuté dotace Pravidly a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

5.5 Poskytovatel nemusí dotaci poskytnout žadateli, který v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušil podmínky čerpání podpory ze strany Poskytovatele, anebo který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.

5.6 Příjemce je povinen využívat dotaci co nej hospodárněji a vést **řádnou, oddělenou evidenci jejího čerpání** v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Originály dokladů prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny větou **Financováno za podpory města Příbram** a číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

5.7 Příjemce dotace nesmí dotaci převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu.

5.8 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5.9 Příjemce dotace se zavazuje v průběhu a nejméně 4 roky po ukončení realizace Projektu, pokud to povaha Projektu dovoluje, vhodným způsobem uveřejnit (na svých internetových stránkách, tiskem či jinými vhodnými způsoby), že Projekt je realizován s přispěním Poskytovatele (propagace - např. uvedení loga města na plakáty, pozvánky, umístění loga města při akci, zveřejnění článku v médiích apod.). Způsob propagace je příjemce povinen doložit společně s vyúčtováním dotace. OŠKS předá příjemci dotace grafický soubor s logem města. Příjemce dotace se zavazuje nepoužívat logo znevažujícím způsobem a užívat jej v souladu s manuálem k použití loga, který je zveřejněn na www.pribram.eu v sekci Potřebuji vyřídit/Žádost o souhlas s použitím loga města. Bližší podmínky publicity projektu a užití znaku města a dalších jeho symbolů stanoví veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

5.10 V případě, že v rámci realizace Projektu žadatel pořídí hmotný nebo nehmotný majetek, je povinen tento vlastnit a užívat za účelem provádění činností směřujících k naplnění cílů Programu nejméně do 31.12.2028 (dále jen „doba udržitelnosti“). V případě, že žadatel uvedený majetek v průběhu doby udržitelnosti pozbude nebo přestane užívat za výše popsaným účelem, bude povinen vrátit poskytovateli poměrnou část dotace využitou na pořízení takového hmotného majetku, krácenou v závislosti na délce doby, po kterou takový hmotný majetek v rámci doby udržitelnosti vlastnil a užíval za výše popsaným účelem.

Článek 6

Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na financování uznatelných výdajů na činnosti přímo související s naplňováním účelu a cíle podpory dle tohoto Programu za předpokladu, že jde o uznatelné výdaje dle Pravidel. Uznatelnými výdaji se rozumí zejména výdaje na:

a) úhradu materiálních výdajů souvisejících s realizací Projektu (vypracování odborného projektu na obnovu památky, nákup materiálu, dodávka stavebních prací, kamenické práce, práce restaurátora, propagace projektu, výdaje na přepravu materiálu),

b) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Programu, pokud nejde o neuznatelné výdaje dle tohoto Programu nebo Pravidel.

6.2 Pokud příjemce pro realizaci dopravy zvolí soukromé vozidlo, lze ve vyúčtování dotace uplatnit pouze výdaje ve výši spotřebovaných pohonných hmot v ceně dle vyhlášky MPSV o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad platné pro rok 2024. V tomto případě je nutné doložit spotřebu vozidla dle technického průkazu.

6.3 Dotaci nelze použít na neuznatelné výdaje:

a) neuznatelné výdaje stanovené Pravidly,

b) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky, poštovné, výdaje za telekomunikační služby,

d) výdaje na poradenské, právní nebo účetní služby,

e) převody jiné fyzické nebo právnické osobě s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu.

Článek 7

Lhůta a podmínky pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 30.11.2023. V případě, že bude žadatel žádost podávat na podatelnu MěÚ Příbram, Tyršova 108, je nutné tak učinit do 15:00 hodin. Žádost je nutné podat způsobem stanoveným v Pravidlech.

7.2 Žadatel je v rámci řízení o přidělení podpory pro příslušné období oprávněn předložit pouze jednu žádost do tohoto Programu. V případě podání žádosti na přípravu a realizaci obsahově shodného projektu u téhož příjemce ve více dotačních programech, budou všechny žádosti vyřazeny z přidělovacího řízení.

7.3 Žadatel je povinen doložit při podání žádosti odborný posudek o rozsahu prací, výši předpokládaných nákladů a dále potřebná povolení (písemný souhlas vlastníka nemovitosti, je-li odlišný od žadatele, závazné stanovisko orgánů státní památkové péče apod.). Přílohou žádosti bude rovněž fotodokumentace současného technického stavu památky nebo její části, ke které se vztahuje žádost o dotaci.

7.4 Formulář žádosti je uložen v internetové aplikaci dotací (<http://dotace.pribram.eu>).

Článek 8

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

8.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle kritérií stanovených v Programu a dělí se na formální a věcné.

8.2 Formální hodnocení:

a) OŠKS posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4, OŠKS podá návrh na vyřazení žadatele z dotačního řízení.

b) OŠKS posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle Pravidel včetně povinných příloh (čl. 12). Pokud žádost některou z náležitostí nespĺňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, OŠKS žadatele vyzve k odstranění vad žádosti v přiměřené lhůtě; pokud žadatel ve stanovené přiměřené lhůtě vady odstraní, bude žádost považována za řádně podanou v původním termínu podání žádosti.

8.3 Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, je předložena k posouzení Komisi kulturní, letopisecké a památkové (dále jen „KKLP“) k věcnému hodnocení. Komise hodnotí:

a) kvalitu a propracovanost projektu,

b) naléhavost oprav a připravenost projektu,

c) význam památky a její využití po opravě,

d) reálnost předloženého položkového rozpočtu.

e) zajištění vícezdrojového financování projektu,

f) nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k Poskytovateli (může se jednat např. o příslib účasti na nějaké konkrétní akci, kterou Poskytovatel pořádá, nebo nabídka pomoci s jejím pořádáním).

Článek 9

Řízení o poskytnutí dotace

9.1 OŠKS přijaté žádosti prověří z hlediska jejich formální správnosti a úplnosti, předloží je KKLP a navrhne vyřazení těch žádostí, které nespĺňují stanovené formální náležitosti. KKLP provede věcné hodnocení žádostí, navrhne a doporučí radě města výběr projektů, které by měly být podpořeny v příslušné výši. O konečném přidělení dotací a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje na základě návrhu rady města zastupitelstvo města.

9.2 Dotace dle tohoto Programu nebude poskytnuta žadateli, který:

a) nemá ve veřejně přístupném rejstříku nebo jiným vhodným způsobem zveřejněnu účetní závěrku za rok 2022 (týká se pouze žadatelů, které k tomu zákon zavazuje),

- b) má ke dni podpisu smlouvy o poskytnutí dotace závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k rozpočtu poskytovatele a vůči právnickým osobám, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem,
c) nemá podaná vyúčtování dotací a podpor za minulé období.

Článek 10

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

10.1 Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace nejpozději 31.01.2025.

10.2 Příjemce dotace je povinen vést oddělenou evidenci dokladů o čerpání dotace. K vyúčtování dotace přiloží kopie řádně označených dokladů souvisejících s účtovanou dotací, a to jak ohledně výdajů uznatelných, tak v potřebné míře spolufinancování i ohledně výdajů neuznatelných, zejména kopie faktur, smluv, objednávek apod. Každý doklad uplatněný ve vyúčtování bude prokazatelně spárován s dokladem o jeho úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Doklady musí obsahovat náležitosti stanovené zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

10.3 V případě, že se projekt v době plnění smlouvy z jakýchkoli důvodů neuskuteční, je příjemce povinen tuto skutečnost poskytovateli oznámit a dotaci vrátit poskytovateli nejpozději do 31.12.2024. Pokud se však projekt neuskuteční z důvodů vyšší moci, omezení daných vládními opatřeními v rámci nouzového stavu, případně v důsledku opatření zavedených orgány veřejné správy v souvislosti s ochranou veřejného zdraví nebo jiného veřejného zájmu, povinnost vrátit dotaci dle předchozí věty se nebude vztahovat na ty uznatelné výdaje projektu, účelně a v dobré víře vynaložené příjemcem v souvislosti s přípravou realizace projektu, které budou poskytovateli příjemcem řádně doloženy a vyúčtovány v souladu s veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Příbram.

Článek 11

Ostatní ustanovení

Poskytovatel si vyhrazuje právo stanovit ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace další skutečnosti a závazky, vždy však v souladu s tímto Programem, Pravidly a platnými zákony České republiky.

Článek 12

Povinné přílohy

Žadatel jako přílohy podané žádosti o podporu v rámci Programu učiní přílohami nebo součástí žádosti následující dokumenty:

- a) popis Projektu. V příloze žadatel popíše cíl Projektu a způsob, jakým chce Projekt realizovat, uvede důležité termíny, cílovou skupinu, příp. další důležité aspekty Projektu.
- b) položkový rozpočet (formulář ke stažení na <http://dotace.pribram.eu>). V položkovém rozpočtu uvede žadatel předpokládanou výši uznatelných i neuznatelných nákladů nutných na zajištění realizace Projektu (materiálové a nemateriálové výdaje, mzdové výdaje aj..). Dotace přitom může být využita pouze na uznatelné výdaje dle čl. 6 tohoto programu v souladu s Pravidly.

V případě, že žadatel nabídne poskytovateli konkrétní formu recipročního plnění, viz čl. 8.3, uvede tuto nabídku na samostatné příloze.

V Příbrami dne 25.09.2023

za město Příbram
Mgr. Jan Konvalinka v. r.
starosta