

Dotační program

Životní prostředí 2023

Článek 1 Úvodní ustanovení

1.1 Město Příbram (dále jen „poskytovatel“) zveřejňuje tuto výzvu k podání žádostí o dotaci v rámci dotačního programu Životní prostředí 2023 (dále jen „Program“).

1.2 Dotace dle tohoto Programu jsou poskytovány v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram (dále jen „Pravidla“) a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Příbram Usn. č. 878/2022/ZM.

1.3 Dotace poskytnutá v rámci této výzvy je určena na období od 01.01.2023 do 31.12.2023.

Článek 2 Účel Programu

2.1 Program je zaměřen na podporu veřejně prospěšných projektů v oblasti environmentálního vzdělávání, osvěty, výchovy, projektů na podporu péče o životní prostředí na území města Příbram (dále jen „projekt“) výlučně neinvestičního charakteru.

2.2 Účelem Programu je podpora projektů v oblasti životního prostředí, zejména:

- **Pořádání výchovných, vzdělávacích a osvětových akcí zaměřených na životní prostředí a rozšiřování informací o životním prostředí** – např. pořádání oslav svátků země, akce na záchranu živočichů (obojživelníci, ptáci, motýli apod.), výchovné pobyty v přírodě, komentované vycházky, výukové programy, vydávání tiskovin s tematikou ochrany přírody, poradenství pro obyvatele, podpora chovu včel se související osvětou pro širokou veřejnost.
- **Podpora péče o významné přírodní prvky** – např. významné stromy, hodnotné biotopy, hnízdní budky pro zvláště chráněné druhy ptáků.
- **Podpora péče o živočichy.**

2.3 Program je určen pro podporu projektů regionálního významu, které svým obsahem a rozsahem neovlivňují obchod mezi členskými státy Evropské Unie.

Článek 3 Alokace výzvy

3.1 Předpokládaná alokace Programu je 200 000,00 Kč.

3.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Programu uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané alokace v rámci tohoto Programu, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace.

Článek 4 Oprávněný žadatel

4.1 O dotaci na účel stanovený v tomto Programu, může požádat každý žadatel, který realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty a splní podmínky uvedené v tomto Programu. Pro poskytnutí dotace není podstatná forma právní subjektivity žadatele. Žadatel musí zároveň splňovat ostatní kritéria dle Pravidel.

4.2 Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele).

4.3 Dotace dle tohoto Programu nebude poskytnuta žadateli, který:

- a) má ke dni podpisu smlouvy o poskytnutí dotace závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k rozpočtu poskytovatele a vůči právnickým osobám, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem,
- b) nemá podaná vyúčtování dotací a podpor za minulá období,
- c) nemá ve veřejně přístupném rejstříku nebo jiným vhodným způsobem zveřejněnu účetní závěrku za rok 2021 (týká se pouze žadatelů, které k tomu zákon zavazuje),

d) bez ospravedlnitelných důvodů neposkytl v předchozím období poskytovateli reciproční plnění, které v rámci předchozích žádostí o dotaci (jimž bylo ze strany poskytovatele vyhověno) nabídl poskytovateli obdobně jako ve smyslu čl. 5.9 tohoto programu.

Článek 5

Obecné zásady

5.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5.2 V žádosti žadatel uvede požadovanou výši dotace, a to je zároveň maximální možná výše dotace, která může být žadateli schválena. Požadovaná částka může činit maximálně 60.000,00 Kč.

5.3 Schválená výše dotace může činit až 80 % z celkových uznatelných výdajů vynaložených žadatelem na realizaci projektu, které jsou v souladu s tímto Programem.

5.4 Není-li v tomto Programu stanoveno jinak, řídí se podmínky pro poskytnutí dotace, pro nakládání s obdrženy finančními prostředky a pro vyúčtování poskytnuté dotace Pravidly a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

5.5 Poskytovatel nemusí dotaci poskytnout žadateli, který v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušil podmínky čerpání podpory ze strany poskytovatele, anebo který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.

5.6 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Originály dokladů prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny větou **Financováno za podpory města Příbram a číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.**

5.7 Příjemce dotace nesmí dotaci převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu.

5.8 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5.9 Žádost musí obsahovat konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění v oblasti životního prostředí ve vztahu k poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit vhodnost a účelnost navrženého recipročního plnění a případně vyzvat žadatele ke změně nabídky.

5.10 Příjemce dotace je povinen doručit na Odbor životního prostředí (dále jen „OŽP“) a předsedovi Komise pro životní prostředí, ekologii a zeleň ve městě (dále jen „komise“) písemnou pozvánku na akce, které jsou realizovány za finanční podpory poskytovatele, a to minimálně tři týdny před jejich konáním.

5.11 Příjemce dotace se zavazuje v průběhu realizace projektu, pokud to povaha projektu dovoluje, vhodným způsobem uveřejnit (na svých internetových stránkách, tiskem či jinými vhodnými způsoby), že projekt je realizován s přispěním poskytovatele (propagace - např. uvedení loga města na plakáty, pozvánky, umístění loga města při akci, zveřejnění článku v médiích apod.). Způsob propagace je příjemce povinen doložit společně s vyúčtováním dotace. OŽP předá příjemci dotace grafický soubor s logem města. Příjemce dotace se zavazuje nepoužívat logo znevažujícím způsobem a užívat jej v souladu s manuálem k použití loga, který je zveřejněn na www.pribram.eu v sekci Potřebuji vyřídit/Žádost o použití loga města. Bližší podmínky publicity projektu a užití znaku města a dalších jeho symbolů stanoví veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

Článek 6

Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na financování uznatelných výdajů na činnosti přímo související s naplňováním účelu a cíle podpory dle tohoto Programu za předpokladu, že jde o uznatelné výdaje dle Pravidel. Uznatelnými výdaji se rozumí zejména výdaje na:

a) úhradu materiálních výdajů souvisejících s realizací projektu,

b) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Programu, pokud nejde o neuznatelné výdaje dle této výzvy nebo Pravidel.

6.2 Pokud příjemce pro realizaci dopravy zvolí soukromé vozidlo, lze ve vyúčtování dotace uplatnit pouze výdaje ve výši spotřebovaných pohonných hmot v ceně dle vyhlášky MPSV platné pro rok 2023. V tomto případě je nutné doložit spotřebu vozidla dle technického průkazu.

6.3 Dotaci nelze použít na neuznatelné výdaje stanovené Pravidly.

Článek 7

Lhůta a podmínky pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 30.11.2022. V případě, že bude žadatel žádost podávat na podatelnu MěÚ Příbram, Tyršova 108, je nutné tak učinit do 17:00 hodin. Žádost je nutné podat způsobem stanoveným v Pravidlech. Předpokládaný termín vyřízení žádostí je do 31.03.2023.

7.2 Žadatel je v rámci řízení o přidělení podpory pro příslušné období oprávněn předložit pouze jednu žádost do tohoto Programu. V případě podání žádosti na přípravu a realizaci obsahově shodného projektu u téhož příjemce ve více dotačních programech, budou všechny žádosti vyřazeny z přidělovacího řízení.

7.3 Formulář žádosti je uložen v internetové aplikaci dotací (<http://dotace.pribram.eu/>)

Článek 8

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

8.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle kritérií stanovených v Programu a dělí se na formální a věcné.

8.2 Formální hodnocení:

a) OŽP posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4 odst. 4.1. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4, OŽP podá návrh na vyřazení žadatele z dotačního řízení.

b) OŽP posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle Pravidel včetně povinných příloh (čl. 13). Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, OŽP žadatele vyzve k odstranění vad žádosti v přiměřené lhůtě; pokud žadatel ve stanovené lhůtě vady odstraní, bude žádost považována za řádně podanou v původním termínu podání žádosti.

8.3 Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, je předložena k posouzení komisi k věcnému hodnocení.

Komise hodnotí:

- a) kvalitu, propracovanost, kreativitu a výjimečnost projektu,
- b) přínos ve vztahu k životnímu prostředí ve městě, zapojení obyvatel do projektu,
- c) reciproční plnění v oblasti životního prostředí,
- d) finanční zajištění, schopnost žadatele projekt realizovat, kvalitu a přiměřenost rozpočtu.

Článek 9

Řízení o poskytnutí dotace

OŽP přijaté žádosti prověří z hlediska jejich formální správnosti a úplnosti, předloží je komisi a navrhne vyřazení těch žádostí, které nesplňují stanovené formální náležitosti. Komise provede věcné hodnocení žádostí, navrhne a doporučí radě města výběr projektů, které by měly být podpořeny v příslušné výši. O konečném přidělení dotací a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje na základě návrhu rady města zastupitelstvo města.

Článek 10

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

10.1 Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace nejpozději 31.01.2024.

10.2 Příjemce dotace je povinen vést oddělenou evidenci dokladů o čerpání dotace. K vyúčtování dotace přiloží kopie řádně označených dokladů souvisejících s účtovanou dotací, a to jak ohledně výdajů uznatelných, tak v potřebné míře spolufinancování i ohledně výdajů neuznatelných, zejména kopie faktur, smluv, objednávek apod. Každý doklad uplatněný ve vyúčtování bude prokazatelně spárován s dokladem o jeho úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Doklady musí obsahovat náležitosti stanovené zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Článek 11

Ostatní ustanovení

Poskytovatel si vyhrazuje právo stanovit ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace další skutečnosti a závazky, vždy však v souladu s tímto Programem, Pravidly a platnými zákony České republiky.

Článek 12

Povinné přílohy

Žadatel jako přílohy podané žádosti o podporu v rámci Programu dle této výzvy učiní přílohami nebo součástí žádosti následující dokumenty:

- a) popis projektu. V příloze žadatel popíše cíl projektu a způsob, jakým chce projekt realizovat, uvede důležité termíny, cílovou skupinu, příp. další důležité aspekty projektu.
- b) položkový rozpočet (formulář ke stažení na <http://dotace.pribram.eu/>). V položkovém rozpočtu uvede žadatel předpokládanou výši uznatelných i neuznatelných nákladů nutných na zajištění realizace projektu (materiálové a nemateriálové výdaje, mzdové výdaje aj.). Dotace přitom může být využita pouze na uznatelné výdaje dle čl. 6 tohoto programu v souladu s platnými Pravidly.
- c) konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k poskytovateli dle čl.5, odst. 5.9.

V Příbrami 23.09.2022

za město Příbram
Mgr. Jan Konvalinka v.r.
starosta