

Město Příbram

vyhlašuje

v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a platnými Pravidly pro poskytování dotací a finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram

Program pro poskytování dotací pro r. 2021

tematické zadání pro oblast: dobrovolní hasiči

1. Účel

Program je zaměřen na podporu činnosti spolků - sborů dobrovolných hasičů a organizací je sdružujících.

2. Důvody podpory účelu

Cílem je preventivně výchovná činnost mládeže a získávání nových členů spolků, podpora spolkové činnosti, rozvoj požárního sportu, jenž je základem odborné přípravy členů jednotek SDHO.

Podpora podoblast I.

a) Preventivně výchovná činnost:

- práce s mládeží zaměřená na jejich výchovu a vzdělávání na úseku požární ochrany (Hasík, víkendové akce pro děti, úhrada za ubytování, pronájem zařízení a areálu, didaktické pomůcky...),
- výdaje na získávání dětí a mládeže pro aktivní členství a práci (např. prezentační tabla a tematické pomůcky).

b) Požární sport:

- příspěvek na uhrazení nákladů souvisejících s pořádáním a účastí na soutěžích v požárním sportu a dalších soutěžích s tematikou PO, včetně startovního, dopravy, cen do soutěží a dalších pomůcek,
- příspěvek na pořízení výstroje, výzbroje a materiálu pro požární sport.

Podpora podoblast II.

Spolková činnost

- nákup oděvů PS I k reprezentaci spolku na veřejnosti při kulturních a společenských akcích,
- pořádání kulturních, společenských a sportovních akcí a soutěží, mimo požárního sportu (pronájem sportovišť, sálů,...),
- ocenění aktivních členů spolku za spolkovou činnost a práci s mládeží,
- ostatní spolková činnost v souladu s obsahem činností v přijatých stanovách.

Z programu na podporu činnosti spolků nelze hradit potraviny nápoje či poskytování občerstvení a služeb s tím spojených vyjma stravování dětí, mládeže a vedoucích mládeže při vícedenních akcích zaměřených na jejich výchovu a vzdělávání při preventivně výchovné činnosti.

3. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu v oblasti je 200.000,00 Kč.

4. Maximální výše dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace

Maximální požadovaná částka uvedená v žádosti nesmí přesáhnout 50.000,00 Kč (slovy: padesát tisíc) a může činit maximálně 80 % z celkových uznatelných nákladů na akci. Žádosti nad tuto stanovenou hranici budou z přidělovacího řízení vyloučeny. Maximální výše poskytované dotace v podoblasti I je 30.000,00Kč, v podoblasti II je 50.000,00 Kč. Finanční prostředky poskytované v obou podoblastích se sčítají a jejich součet nesmí přesáhnout maximální požadovanou částku dotace.

5. Okruh způsobilých žadatelů

O dotaci může požádat spolek – sbor dobrovolných hasičů a organizace tyto spolky sdružující, působící na poli požární ochrany v souladu s cíly podpory tohoto „Programu“, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtu města Příbram, závazky po lhůtě splatnosti vůči právnickým osobám, jejichž je město Příbram zřizovatelem nebo zakladatelem a má řádně podaná vyúčtování dotací a podpor za minulá období. Pro poskytnutí podpory není podstatná forma právní subjektivity příjemce dotace.

Okruh způsobilých žadatelů pro podoblast II je vymezen splněním podmínek reciprocity za minulá období a nabídka budoucího recipročního závazku dle bodu 7 tohoto programu.

6. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádosti je od **1. 11. 2020 do 30. 11. 2020 do 17:00 hodin.**

Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději poslední den stanoveného termínu a doručena na podatelnu MěÚ Příbram. Rozhodující je datum razítka přiděleného podatelnu MěÚ Příbram.

7. Kritéria pro hodnocení žádosti

Hodnocení žadatelů o podporu v podoblasti II

Poskytnutá reciproční plnění za aktuální kalendářní rok – max. 5 bodů

Účast na 1 akci = 1bod

Účast na 5 a více akcích = max. 5 bodů

Nabídka budoucího recipročního závazku – max. 5bodů

Účast na 1 akci = 1bod

Účast na 5 a více akcích = max. 5 bodů

Výše poskytnuté dotace na spolkovou činnost dle získaných bodů

7 bodů = maximální poskytnutá výše dotace 20.000,00 Kč

8 bodů = maximální poskytnutá výše dotace 30.000,00 Kč

9 bodů = maximální poskytnutá výše dotace 40.000,00 Kč

10 bodů = maximální poskytnutá výše dotace 50.000,00 Kč

Při získání počtu bodů méně jak 7, nelze dotaci z této podoblasti poskytnout.

Nesplnění budoucího recipročního závazku bude považováno jako nesplnění podmínek poskytnutí dotace a bude vyžadováno její úplné vrácení.

Nezájem o reciproční plnění ze strany poskytovatele dotace je považováno jako splnění podmínek ze strany žadatele.

Ostatní hodnocená kritéria žádosti mající vliv na poskytnutí dotace a její celkovou výši

Formální správnost a úplnost

- žádost podaná v souladu s tímto programem, podaná ve stanoveném termínu a formě, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální, úplné a správné údaje o žadateli, kontakty a podpis oprávněnou osobou,
- při nesplnění těchto požadavků dotace nemůže být poskytnuta.

Propracovanost projektu

- kvalita projektu, kreativita, výjimečnost, tradičnost akce, počet zúčastněných osob či družstev, počet akcí nebo soutěží.

Reálnost projektu z hlediska finančního zajištění a schopnosti žadatele projekt realizovat

- kvalita a přiměřenost rozpočtu a podíl vlastních zdrojů.

Zájmy města

- rozsah propagace a prezentace města u projektu, vliv akce na život ve městě, aktivní zapojení obyvatel do projektu, spolupráce na projektu.

8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti jsou 4 měsíce od ukončení lhůty pro podání žádosti, tj. do 31.03.2021.

9. Podmínky pro poskytnutí dotace

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou stanoveny „Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 1/2020“.

10. Reciproční plnění žadatele

Recipročním plněním se rozumí účast na akcích pořádaných městem Příbram za účelem poskytnutí pomoci s organizací a zabezpečením akce (např. plnění opatření stanovených nařízením Středočeského kraje č. 6/2010, zajištěním obecné bezpečnosti a dohlídkou nad pořádanou akcí, dozor nad vodní hladinou, zdravotnický dozor, přeprava materiálu, apod).

Za reciproční plnění není považována prezentace či ukázka činností spolku nebo organizace na uskutečňované akci nebo v souvislosti s ní.

11. Žádost

Žadatel je v rámci řízení o přidělení podpory pro příslušné období oprávněn předložit **pouze jednu žádost** do této oblasti podpory. V případě podání žádosti na přípravu a realizaci obsahově shodného projektu u téhož příjemce ve více oblastech podpory bude žádost/žádosti vyřazena/y z přidělovacího řízení.

Žádost je nutné podat:

- v elektronické podobě prostřednictvím centrální internetové aplikace (na adrese: <http://dotace.pribram.eu>),
- a zároveň musí být MěÚ doručena ve stanoveném termínu v písemné nebo v elektronické podobě (e-mailem se zaručeným el. podpisem nebo datovou schránkou) na formuláři vygenerovaném internetovou aplikací včetně příloh (pokud jsou požadovány).

Žádost musí být MěÚ Příbram doručena v písemné i elektronické podobě, a to do **termínu dle bodu 6)** tohoto programu.

V písemné podobě musí být žádost zaslána na adresu Městského úřadu Příbram, Tyršova 108, Příbram, 261 01. V případě osobního doručení lze žádost podat **výhradně** prostřednictvím **PODATELNY** MěÚ, na adrese Tyršova 108, Příbram, 261 01.

Formulář žádosti je uložen v internetové aplikaci dotací (<http://dotace.pribram.eu>).

12. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva

Po skončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a ve stanovené lhůtě předložit poskytovateli vyúčtování a závěrečnou zprávu realizovaného projektu. Vyúčtování bude zpracováno na předepsaném formuláři, který je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele.

Vyúčtování bude obsahovat zejména vyčíslení všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci projektu s vyznačením položek hrazených z poskytnuté dotace. Součástí vyúčtování budou kopie všech prvotních účetních dokladů hrazených z dotace včetně podrobného položkového rozpočtu. Podmínky vyúčtování budou podrobně upraveny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Součástí vyúčtování bude i částka, kterou se spolek spolupodílí na realizovaném projektu. Při vyúčtování nákladů za pořádání soutěží bude součástí vyúčtování startovní listina, u vyúčtování preventivně výchovných akcí jmenný seznam účastníků včetně vedoucích a lektorů.

Zpracovala: Mgr. Lenka Soukalová