

Program pro poskytování dotací pro r. 2020
Město Příbram vyhlašuje

v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Příbram č.204/2019/ZM.

Název programu
PAMÁTKY MÍSTNÍHO VÝZNAMU

Účel

Program je zaměřen na podporu restaurování, oprav a technického zhodnocení vedoucího k obnově a zachování památkově významných objektů na území města Příbram, které nejsou v majetku města Příbram.

Důvody podpory účelu

Cílem je podpora projektů regionálního významu v oblasti restaurování, oprav, technického zhodnocení a obnovy investičního nebo neinvestičního charakteru, které vedou k obnově památkově významných objektů. Podpořeny mohou být pouze projekty, které svým obsahem a rozsahem neovlivňují obchod mezi členskými státy Evropské unie.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na tento program je 200.000,00 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální požadovaná částka uvedená v žádosti nesmí přesáhnout 200.000,00 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) a může činit maximálně 80 % z uznatelných nákladů na projekt. Žádosti nad tuto stanovenou hranici budou z přidělovacího řízení vyřazeny.

Žádost

Žadatel je v rámci řízení o přidělení podpory pro příslušné období oprávněn předložit pouze jednu žádost do tohoto dotačního programu. V případě podání žádosti na přípravu a realizaci obsahově shodného projektu u téhož příjemce ve více dotačních programech budou všechny žádosti vyřazeny z přidělovacího řízení.

Okruh způsobilých žadatelů

O dotaci na účel stanovený v tomto programu, může požádat každý žadatel, který splní podmínky uvedené v programu a tuto formu podpory z veřejných prostředků z ekonomických důvodů nutně potřebuje. O dotaci může požádat právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty. Pro poskytnutí podpory není podstatná forma právní subjektivity příjemce dotace.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který:

- má ke dni podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k rozpočtu města Příbram a vůči právnickým osobám, jejichž je město Příbram zřizovatelem;
- nemá řádně podaná vyúčtování dotací a podpor za minulá období;
- nemá ve veřejně přístupném rejstříku zveřejněnu účetní závěrku za rok 2018 (týká se pouze žadatelů, které k tomu zákon zavazuje).

Kritéria pro hodnocení žádosti:

1) formální správnost a úplnost

Formální správností se rozumí zejména: žádost musí být podaná v souladu s programem a Pravidly (např. dodržení podmínek programu, uvedení neuznatelných nákladů). Žádost musí být podaná ve stanoveném termínu a formě, všechny požadované údaje musí být správně vyplněny, musí obsahovat všechny požadované přílohy. Údaje o žadateli musí být aktuální, úplné a správné. Žádost musí být podepsána oprávněnou osobou/osobami. Žádost, která formální náležitosti nesplní, nebo bude doručena jiným než stanoveným způsobem (např. e-mailem), doručena na jiné adresy, nebo obdržená po termínu pro podání žádosti, podepsaná osobou neoprávněnou jednat jménem žadatele, s uvedením nesprávného jména nebo názvu žadatele, s uvedením chybných identifikačních údajů žadatele apod., **bude z dotačního řízení vyřazena.**

2) kvalita a propracovanost projektu

3) položkový rozpočet (povinná příloha žádosti o dotaci ke stažení na <http://dotace.pribram.eu>)

Podmínky pro poskytnutí dotace

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou stanoveny v platných Pravidlech pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Příbram (<http://dotace.pribram.eu>).

Podmínky využití finanční podpory

Žadatel je povinen v žádosti uvést přesně vymezenou specifikaci nákladů, na které bude dotace využita. Tyto náklady musí být uznatelnými náklady v souladu s platnými Pravidly o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram.

Vzor žádosti

Formulář žádosti je uložen v internetové aplikaci dotací (<http://dotace.pribram.eu>).

Nabídka recipročního plnění

Žádost musí obsahovat konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k poskytovateli (městu Příbram). Může se jednat např. o příslib účasti na akci nebo pomoci (aktivním zapojením) s organizací akce, kterou město Příbram pořádá.

Místo a forma podání žádosti

1. Žádost je nutné podat: v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace (dostupné na adrese: <http://dotace.pribram.eu>), a **zároveň** v písemné podobě na formuláři vygenerovaném internetovou aplikací vč. příloh (pokud jsou požadovány). Žádost musí být MěÚ Příbram doručena ve stanoveném termínu v písemné i elektronické podobě. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději poslední den stanoveného termínu a doručena na podatelnu MěÚ Příbram. Rozhodující je datum razítka přiděleného podatelnu MěÚ Příbram.

2. Žádost v jednom písemném, podepsaném originále vč. všech příloh (pokud jsou vyžadovány) lze ve lhůtě pro podání žádosti:

a) zaslat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Městský úřad Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram I, a to v zalepené obálce označené názvem programu, s evidenčním číslem žádosti vygenerovaném internetovou aplikací, identifikačními údaji žadatele, textem „Žádost o finanční podporu z rozpočtu města Příbram – Neotvírat“ (žádost musí být doručena na podatelnu MěÚ Příbram nejpozději poslední den stanoveného termínu),

b) podat osobně v podatelně MěÚ Příbram, na adrese Tyršova 108, Příbram I, a to v zalepené obálce označené názvem programu, evidenčním číslem žádosti vygenerovaném internetovou aplikací, identifikačními údaji žadatele, textem „Žádost o finanční podporu z rozpočtu města Příbram – Neotvírat“.

Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádosti je v termínu od 01. 11. 2019 do 29. 11. 2019 do 14:30 hodin.

Žádosti podané po termínu budou vyloučeny z dalšího projednávání.

O žádostech bude rozhodnuto do 31.03.2020.

Přílohy žádosti

Seznam povinných příloh:

- popis projektu (včetně termínů konání kulturních akcí) včetně podrobného položkového rozpočtu projektu (povinný formulář ke stažení na www.pribram.eu);
- jednoduchá projektová dokumentace – u žádosti na opravy a technické zhodnocení objektů (tj. obnovu fasád, střech a veřejně přístupných prostor nemovitostí, restaurování, odstraňování nevhodných stavebních úprav fasád, střech a veřejně přístupných prostor nemovitostí, statické zajištění objektu s vydaným havarijním výměrem, stavebně-historické průzkumy), nemusí být při úpravách tam, kde to nevyžaduje stavební zákon; vyjádření z památkové péče, jestliže je nutné toto doložit k realizaci projektu;
- nabídka recipročního plnění.

Povinnosti příjemce dotace

Propagace

Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce, pokud to povaha akce dovoluje, označit, že akce je realizována s přispěním města Příbram (propagace - např. uvedení loga města (dále jen logo) na plakáty, pozvánky, umístění loga při akci, zveřejnění článku v médiích apod.). Způsob propagace je příjemce povinen doložit společně s vyúčtováním dotace. Na základě smlouvy o poskytnutí dotace vydává poskytovatel souhlas s použitím loga města Příbram při realizaci projektu. Příjemce dotace se zavazuje zajistit, že při používání loga nedojde k jeho znevážení a že bude použito v souladu s manuálem, který je zveřejněn na www.pribram.eu v sekci *Potřebuji vyřídit/Žádost o souhlas s použitím loga města*. Město Příbram je oprávněno prezentovat realizovaný projekt jako akci, která se uskutečnila s jeho podporou.

Vyúčtování účelové dotace

Příjemce zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace.

- a) Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace:
 - v případě dotace poskytnuté na jednorázovou akci – **do 60 dní** po ukončení projektu,
 - v případě dotace poskytnuté na celoroční činnost – **do 15. 01. 2021**.

- b) Příjemce dotace je povinen vést oddělenou evidenci dokladů o čerpání dotace. K vyúčtování dotace přiloží kopie řádně označených dokladů souvisejících s účtovanou dotací i s povinnou spoluúčastí, a to v uznatelných nákladech, zejména kopie faktur, smluv o nájmu, kupních smluv, objednávek apod. Každý doklad uplatněný ve vyúčtování bude prokazatelně spárován s dokladem o jeho úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Doklady musí obsahovat náležitosti stanovené zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

- c) Obsah vyúčtování a závěrečné zprávy bude stanoven, v souladu s Pravidly, ve smlouvě.

Důležité:

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo stanovit ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace další skutečnosti a závazky, vždy však v souladu s tímto dotačním programem a platnými Pravidly o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram.

V Příbrami 12. 06. 2019

Zpracovala: Dagmar Janoušková